



Boomgaardlaan 22  
2351 CR Leiderdorp

## LEIDERDORPSE KANOVERENIGING "RIJNLAND" HUISHOUDELIJK REGLEMENT, per 1 april 2011

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 1

1. Het lidmaatschap wordt aangevraagd door het betreffende inschrijfformulier ingevuld aan de secretaris te doen toekomen, dan wel het elektronisch aanmeldformulier op de website in te vullen. Het lidmaatschap wordt verkregen tenzij het bestuur binnen 30 dagen na ontvangst van het formulier de betrokkene schriftelijk doet weten dat tegen diens lidmaatschap overwegende bezwaren bestaan. Men kan slechts lid worden als men de zwemkunst voldoende machtig is.

Minderjarigen kunnen slechts lid worden met schriftelijke toestemming van ouder of voogd.

2. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden, ten minste een maand voor het einde van het verenigingsjaar, dus voor 1 september. Bij opzegging gedurende het verenigingsjaar blijft de contributie over de resterende tijd verschuldigd.

De minimumleeftijd voor het lidmaatschap is twaalf jaar. In speciale gevallen kan het bestuur jongere leden toelaten.

### BESTUUR

#### Artikel 2

1. Ter voorziening van periodiek ontstane vacatures in het bestuur kunnen door het bestuur kandidaten worden gesteld. De namen van deze kandidaten dienen ten minste 14 dagen voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering (ALV) schriftelijk aan de leden bekend gemaakt te worden. In de opvolgende periode kunnen door de leden tegenkandidaten worden gesteld. Deze kandidaatstelling dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend tot uiterlijk een week voor de betreffende vergadering. Deze kandidaatstelling dient te zijn ondertekend door 5 stemgerechtigde leden, alsmede door de kandidaat zelf.
2. Indien er tussentijds een vacature in het bestuur ontstaat, kan het bestuur de waarneming van de betreffende functie tijdelijk opdragen aan een ander bestuurslid of een ander lid van de vereniging tot aan de eerstvolgende ALV. Indien ten gevolge van tussentijds ontstane vacatures het aantal bestuursleden daalt beneden het in artikel 11 lid 2 van de statuten vermelde minimum, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een ALV bijeen te roepen teneinde aldaar in de bestaande vacatures te voorzien.

#### Artikel 3

1. Bestuursleden en andere functionarissen genieten geen enkel materieel voordeel van hun functie.

#### Artikel 4

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van het bestuur dat nodig acht.
2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris, of door een door het bestuur aangewezen notulist, notulen gemaakt, welke aan de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

#### COMMISSIES

##### Artikel 5

1. Het bestuur kan commissies in het leven roepen ter stimulering van diverse activiteiten. De commissies krijgen hun mandaat van het bestuur. De voorzitters van de commissies, commissarissen genaamd, nemen zonder stemrecht deel aan de bestuursvergaderingen.

##### Artikel 6

1. Het bestuur stelt een overzicht van de commissies als bijlage bij het huishoudelijk reglement voor.
2. De commissarissen worden officieel benoemd tijdens de jaarlijkse ALV voor 1 jaar.
3. De commissies voor vaardisciplines stellen kaderleden<sup>1</sup> voor aan het bestuur.
4. Het bestuur maakt kenbaar aan de vereniging welke van deze leden zij als kaderleden heeft aanvaard. De lijst met kaderleden wordt jaarlijks herzien door het bestuur.

#### VERENIGINGSKENMERKEN

##### Artikel 7

1. De verenigingskleding bestaat uit een zwart shirt. Tijdens wedstrijden wordt uniform kleurgebruik voor kleding gehanteerd door de deelnemers om de herkenbaarheid van de verenigingsleden te verhogen.
2. De verenigingsvlag bestaat uit een wit doek met daarop het verenigingslogo, het LKV-logo, zoals dit boven dit huishoudelijk reglement wordt weergegeven.

#### INTRODUCTIE

##### Artikel 8

1. Ieder lid heeft het recht op introductie. Het introducerende lid is tegenover de vereniging volledige aansprakelijk voor de eventuele door de introducee aangerichte schade. Eenzelfde persoon mag niet meer dan twee keer per jaar geïntroduceerd worden. Bij introductie blijven de artikelen 11, 12, 13, en 16 onverminderd van kracht.
2. In bijzondere gevallen heeft het bestuur het recht de introductie uit te breiden, te beperken of in te trekken.

---

<sup>1</sup> Kaderleden zijn leden die deskundig bevonden zijn door het bestuur om in een bepaalde kanodiscipline als vaarleader, instructeur, jeugdbegeleiding e.d. te fungeren.

## GROEPEN

### Artikel 8a

1. Op voorstel van een of meer leden kan het bestuur toestemming geven om een groep niet-leden gedurende een zekere tijd kano-instructie te geven of te laten varen in verenigingskano's.

Aan deze toestemming kunnen zullen voorwaarden verbonden worden met betrekking tot de kosten, de aansprakelijkheid en dergelijke.

## BERGING EN STALLING

### Artikel 9

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor eigendommen, van welke aard ook, van leden en andere personen, welke in of bij de gebouwen van de vereniging zijn geborgen of gestald.

Het bestuur is bevoegd zaken die zijn achtergelaten in of bij het clubhuis te verwijderen en eventueel te vernietigen.

### Artikel 10

1. Leden kunnen, voor zover ruimte beschikbaar is, boten en bijbehorende materialen in het verenigingsgebouw stallen. Zij dienen per gedateerd schrijven aan het bestuur stallingruimte aan te vragen. Het bestuur zorgt dat hiervoor een aanvraagformulier beschikbaar is op [www.kanorijnland.nl](http://www.kanorijnland.nl). Het bestuur wijst beschikbare ruimte toe op volgorde van het tijdstip van aanvraag, tenzij het goede redenen aanwezig acht, van deze volgorde af te wijken.
2. Eigenaren van gestalde materialen dienen deze alle duidelijk te voorzien van de naam van de eigenaar en ze op de toegekende plaats te stallen.
  - a) Het bestuur is bevoegd materialen en/of kano's die niet zijn voorzien van een naam te verwijderen of toe te voegen aan de middelen van de vereniging.
3. Toegekende stallingruimte is niet overdraagbaar op anderen.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervalt toegekende stallingruimte per de datum waartegen opgezegd wordt, of eerder indien overeengekomen.
5. De penningmeester, of op diens aanwijzing de verantwoordelijke voor de stalling, is belast met de toewijzing van de stallingruimte en de inning van de verschuldigde stallingsgelden. De stallingsgelden worden steeds voor een heel jaar voldaan.
6. De stallingsgelden worden jaarlijks door de ALV vastgesteld.

## GEBRUIK MATERIALEN

### Artikel 11

1. Slechts leden die in het bezit van het vaardiploma zijn, kunnen zelfstandig boten en andere vaarmaterialen van de vereniging gebruiken, met uitzondering van het in lid 3 gestelde.
2. Zonder vaardiploma mag men slechts verenigingsboten en andere vaarmaterialen gebruiken
  - a) bij instructie als bedoeld in artikel 16 lid 4.

- b) bij officiële verenigingsevenementen, mits voldoende kundige leden van 18 jaar of ouder, in het bezit van het vaardiploma, aanwezig zijn en hiermee instemmen
3. Leden van 12 jaar of jonger mogen slechts verenigingsboten en andere materialen gebruiken als voldoende kundige leden van 18 jaar of ouder, in het bezit van het vaardiploma, aanwezig zijn en hiermee instemmen. Zij mogen niet in verenigingsboten in de branding varen.
4. Leden in de leeftijd van 13 tot en met 17 jaar mogen niet zonder toezicht gebruik maken van het verenigingsmateriaal. Hun trainer kan hiervoor dispensatie verlenen en maakt dit kenbaar aan het bestuur.
5. Leden in de leeftijd van 13 tot en met 17 jaar mogen niet zonder andere leden varen. Leden van 16 en 17 jaar kunnen hiervoor dispensatie krijgen van het bestuur.

Het bestuur is bevoegd verenigingsmateriaal te verhuren tot nut van de vereniging.

#### Artikel 12

1. Alle gebruik van verenigingsmaterialen dient vooraf nauwkeurig volgens de voorgeschreven wijze te worden gemeld met vermelding van alle gebruikte materialen, de namen van alle gebruikers, de tijdstippen van vertrek en vermoedelijke terugkeer; na terugkeer tevens het tijdstip van terugkeer indien dit anders was dan dat van vermoedelijke terugkeer. Zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur is gebruik langer dan 12 uur niet toegestaan.
2. Gebruikers zijn verplicht, voor gebruik na te gaan, of alle materialen in zodanige conditie verkeren, dat zij zonder risico voor deze materialen kunnen worden gebruikt. O.a. dient voldoende drijfvermogen in boten aanwezig te zijn (bij kajaks zowel voor als achter). Men wordt geacht de materialen niet te gebruiken als dit op grond van weersomstandigheden, materialen, omstandigheden of een combinatie daarvan niet verantwoord is.

Als bijlage bij dit reglement is een veiligheidsreglement vastgesteld. Leden die zich niet aan dit reglement houden varen buiten verantwoordelijkheid van de vereniging en de vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen. Een lid dat met verenigingsmateriaal wenst te varen onder weersomstandigheden die in bijlage 2, als gevaarlijk worden omschreven, kan dit alleen doen nadat hiervoor toestemming door het bestuur is verleend.

#### Artikel 13

1. Iedere gebruiker is verplicht, zorgvuldig en voorzichtig met alle materialen om te gaan, deze tijdig, compleet en in dezelfde toestand terug te brengen als waarin ze worden gehaald en ze netjes, schoon, veilig en op de juiste plaats en wijze op te ruimen. In de boten mag slechts geen of gepast schoeisel worden gedragen.
2. Iedere schade of ontbreken dient te worden gemeld zodra dit wordt geconstateerd. Wordt dit voor vertrek geconstateerd, dan dient dit reeds dan te worden gemeld, met het tijdstip van constateren. Melding dient te geschieden volgens de voorgeschreven wijze en indien verder gebruik onmogelijk of bezwaarlijk is tevens aan een daarvoor aangewezen functionaris.
3. Men is verplicht voorzichtig te varen en zich te houden aan het Vaarreglement en andere geldende reglementen en voorschriften voor het

verkeer te water. Een kanoer houdt zo veel mogelijk de stuurboordwal aan en draagt in donker een wit (fiets-)licht.

## VERENIGINGSGEBOUW

### Artikel 14

1. Men is verplicht zorgvuldig, voorzichtig en netjes met het verenigingsgebouw en alle daarin verblijvende materialen om te gaan.
2. Het is verboden gestalde materialen, tot het gebruik waarvan men niet gerechtigd is, te gebruiken of op andere wijze te hanteren.
3. Degene die het verenigingsgebouw het laatst verlaat dient de voorschriften voor afsluiting van het gebouw, zoals vastgelegd in bijlage 3, op te volgen.
4. Als lid ontvangt men een sleutel van het verenigingsgebouw tegen betaling van een borgsom. Men dient zorgvuldig met de sleutel van het verenigingsgebouw om te gaan en deze bij beëindiging van het lidmaatschap terug te bezorgen. Het is verboden naam en/of adres van de vereniging op of aan een sleutel van het verenigingsgebouw aan te brengen.
  - a) Leden jonger dan 16 jaar kunnen geen eigen sleutel van het verenigingsgebouw krijgen. Leden van 16 en 17 jaar kunnen een eigen sleutel krijgen na schriftelijke instemming van een ouder of voogd.

De sleutel is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik. Verlies of vermissing moet onmiddellijk aan één van de leden van het dagelijks bestuur gemeld worden. Het is het sleutelhoudend lid niet toegestaan kopieën van de sleutel te maken.

## RESERVEREN

### Artikel 15

1. Te gebruiken materialen kan men vooraf reserveren via de voorgeschreven wijze. Men mag maximaal 2 reserveringen hebben lopen.
2. Toewijzing geschiedt op volgorde van het tijdstip van reservering. Voorrang op individuele reserveringen hebben reserveringen voor evenementen, georganiseerd door de vereniging of waaraan in verenigingsverband wordt deelgenomen, alsmede voor instructie. Individuele reserveringen kunnen tot 5 dagen voor de afschrijvingsdatum ten behoeve van verenigingsevenementen worden geannuleerd.
3. De gereserveerde materialen dienen tijdig te worden teruggebracht. Te vervallen reserveringen dienen tijdig te worden geannuleerd.

## GEBRUIK VAN VERENIGINGSBOTEN

### Artikel 16

1. Particulier gebruik van verenigingsboten is voor leden, met inachtneming van het gestelde in dit reglement, ongelimiteerd toegestaan.
2. Onder particulier gebruik van verenigingsboten wordt verstaan elk gebruik anders dan bedoeld in lid 4.
3. Particulier gebruik van poloboten anders dan binnen een straal van tien kilometer van het verenigingsgebouw is niet toegestaan, evenmin als het particuliere gebruik van verenigingskano's op zee, tenzij na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

4. Onder verenigingsgebruik valt
  - a) de officiële instructie door de vereniging
  - b) een in een kanocentrum of zwembad door de vereniging georganiseerde instructie
  - c) activiteiten uitsluitend ten nutte van de vereniging, zoals het voorbereiden ten behoeve van de vereniging van een vooraf en officieel als zodanig aangekondigd verenigingsevenement, slechts voor zolang als hiertoe strikt nodig is. Persoonlijke voorbereiding voor enig evenement valt hier niet onder.
  - d) activiteiten waarvoor een kaderlid is aangewezen door het bestuur als eindverantwoordelijke.

## OVERTREDINGEN

### Artikel 17

1. Bij overtreding van de regels kan het bestuur de overtreder, of bij een minderjarige diens ouder of voogd.
  - a) Waarschuwen
  - b) Berispen
  - c) een boete van maximaal € 25,-- opleggen
  - d) verplichten tot een gedeeltelijke of gehele schadevergoeding, ongeacht of de vereniging tegen deze schade verzekerd is
  - e) voor een vastgestelde tijd de toegang tot het verenigingsgebouw, het gebruik van verenigingsmateriaal en/of de deelname aan verenigingsevenementen ontzeggen,
  - f) ontzetten uit het lidmaatschap, met in acht name van artikel 9, lid 5 van de statuten.
2. De bedragen genoemd in lid 1, c en d, dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de aanzegging te worden voldaan, ongeacht een eventueel beroep.
3. Het bestuur beslist over eventuele publicatie van overtreding, overtreder en/of maatregel.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 18

1. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Het bestuur stelt daarvoor jaarlijks een contributiereglement op als bijlage 4 bij dit reglement.
2. Leden die tijdens een verenigingsjaar hun lidmaatschapsgeld niet hebben betaald, worden na afloop van dat jaar geschorst als lid. Het lid krijgt van deze schorsing schriftelijk bericht. Als een lid na schorsing niet binnen een half jaar zijn contributie voldoet, stopt zijn lidmaatschap. De vereniging behoudt het recht op de niet voldane contributie.

## WERKZAAMHEDEN TEN BEHOEVE VAN DE VERENIGING

### Artikel 18a

Om de lidmaatschapskosten zo laag mogelijk te houden dient ieder lid door middel van vrijwillige arbeid bij te dragen aan de in stand houding van de vereniging. Het bestuur is bevoegd deze werkzaamheden te verdelen.

Hiervoor wordt jaarlijks een schema gemaakt. Bij werkzaamheden kan worden gedacht aan instructie, begeleiding van groepen leden, het bemannen van commissies of het bestuur en het verrichten van reparatie-, constructie- en schoonmaakwerkzaamheden.

Het bestuur is bevoegd leden met een beperking uit te zonderen van de verplichting werkzaamheden te verrichten.

Leden kunnen ontheffing krijgen van deze verplichting door een door de ledenvergadering te bepalen bedrag te betalen.

#### Artikel 18b

De vereniging en haar bestuur aanvaarden in het kader van de door haar georganiseerde activiteiten, geen aansprakelijkheid voor ongevallen en schade, noch voor de daaruit voortvloeiende kosten.

#### Artikel 18c

De reglementen die als bijlage zijn opgenomen bij dit huishoudelijk reglement, kunnen door het bestuur worden aangepast, zodra zij dit nodig acht en onafhankelijk van de ALV. Het bestuur verplicht zich om eventuele aanpassingen via de website en nieuwsbrief onder de aandacht van de leden te brengen.

### SLOTBEPALING

#### Artikel 19

Elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet in zijn geheel in de agenda der ALV, waarin het zal worden behandeld, worden opgenomen. Een zodanig voorstel kan slechts worden aangenomen met ten minste 2/3 gedeelte der uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 20

In alle gevallen, waarin statuten en reglementen niet voorzien, alsmede daaruit voortvloeiende geschillen, beslist het bestuur.

## BIJLAGE 1

Overzicht commissies.

Reglement betreffende de commissies

Artikel 1.

Er is een instructiecommissie, belast met het organiseren van de instructie en het afnemen van de examens.

Artikel 2

Er is een vlakwatercommissie belast met het organiseren van tochten, het toezicht op en eventueel het onderhoud van de vlakwaterkano's van de vereniging, het opvangen en begeleiden van nieuwe leden die een voorkeur hebben voor het vlakwaterkanoën en het leveren van een bijdragen aan de instructie in vlakwaterkano's

Artikel 3

Er is een polocommissie belast met het organiseren van het kanopolo op alle niveaus in de vereniging, het toezicht op en eventueel het onderhoud van de polokano's van de vereniging, het opvangen en begeleiden van nieuwe leden die een voorkeur hebben voor het kanopolo en het leveren van bijdragen aan de instructie in polokano's

Artikel 4.

Er is een commissie Jeugd, belast met de instructie aan en het begeleiden van jeugdige leden.

Artikel 5

Er kunnen door het bestuur bijzondere commissies ingesteld worden dan wel leden verantwoordelijk gemaakt worden voor bijzondere disciplines als bijvoorbeeld wildwater- of brandingvaren als daar binnen de vereniging behoefte aan is. De door het bestuur aangewezen personen of commissies zijn verantwoordelijk voor de betrokken disciplines en kunnen daartoe aanwijzingen geven, boten reserveren en financiële middelen krijgen.

Artikel 6

Er is een Commissie Communicatie belast met de in- en externe communicatie van de vereniging daaronder begrepen het instellen en onderhouden van de verenigingswebsite, het verenigingsblad, de mediacontacten en dergelijke.

Artikel 7

Er is een accommodatiecommissie belast met het onderhouden en vernieuwen van de verenigingsaccommodatie en de stalling van verenigings- en privé-kano's. De accommodatiecommissie coördineert ook de werkzaamheden ten behoeve van de vereniging als bedoeld in artikel 18a van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 8.

Er is een "barcommissie" die de verantwoordelijkheid heeft voor de organisatie van



clubevenementen, sociëteitsavonden, bijzonder gebruik van de verenigingskantine en dergelijke. De barcommissie is belast met de reservering van de kantine voor activiteiten en waar nodig, na consultatie van het bestuur, het verhuur van de accommodatie.

Artikel 9.

Introductie commissie.

## BIJLAGE 2

### VEILIGHEIDSREGLEMENT KANOVERENIGING RIJNLAND

1. Kanovaren in verenigingsverband betekent dat er meestal in groepsverband gevaren wordt en daardoor is iedere deelnemer gedeeltelijk afhankelijk van de groep.  
Het is mogelijk dat door de problemen van een kanoer de hele groep aan een groter risico bloot gesteld wordt. Het is daarom in ieders belang dat dit veiligheidsreglement, en de voor een bepaalde tocht met de leiding gemaakte afspraken nageleefd worden.
2. Leden van de vereniging en gasten dienen zich bij verenigingsactiviteiten (en bij voorkeur ook bij andere activiteiten) aan dit veiligheidsreglement te houden.
3. De in de verschillende takken van kanosport gebruikelijke veiligheidsnormen en gedragsregels ten aanzien van uitrusting, voorbereiding en vaartechnisch vermogen van de kanoërs dienen te allen tijde gerespecteerd te worden. Het veiligheidsreglement is een aanvulling op deze regels.
4. Kanovaren zonder te kunnen zwemmen is niet toegestaan.
5. Het veiligheidsreglement is opgesteld in het belang van de veiligheid van ieder lid afzonderlijk en die van de groep als geheel. Veilig varen betekent dan ook niet alleen voldoen aan de minimale veiligheidseisen ten aanzien van boot, kleding en persoon, maar ook het opvolgen van een dringend advies van de begeleider.  
Ieder lid en/of iedere deelnemer vaart te allen tijde voor eigen risico en verantwoording.
6. Per tak van kanosport worden de volgende verplichtingen en aanbevelingen gegeven:

#### TOERVAREN

zwemvest: verplicht op groot en open water, aanbevolen onder alle omstandigheden en met name in de maanden oktober tot en met april.

drijfvermogen: verplicht op groot en open water aanbevolen onder alle omstandigheden

neopreen: behoort tot de standaarduitrusting op groot en open water en op alle wateren in de herfst, winter en vroege voorjaarsperiode en kan verplicht worden door de begeleider

Voor de jeugdleden geldt bovendien nog het volgende: Per 4 jeugdleden is er 1 begeleider. Minimaal zijn er altijd 2 begeleiders. Er wordt altijd met zwemvest gevaren.

#### WILDWATERVAREN

varen op wildwater categorie 5 of hoger is in verenigingsverband niet toegestaan

zwemvest: verplicht onder alle omstandigheden

helm: verplicht onder alle omstandigheden

drijfvermogen: verplicht onder alle omstandigheden

neopreen: behoort tot de standaarduitrusting op wildwater en kan verplicht worden door de begeleider

#### ZEEVAREN

zwemvest: verplicht onder alle omstandigheden

helm: bepaald door de leiding

drijfvermogen: verplicht onder alle omstandigheden

neopreen: behoort tot de standaarduitrusting op groot en open water en kan verplicht worden door de begeleider

grijplijnen: verplicht

draaglussen: verplicht met handvatten

verplichte uitrustingsstukken per groep:

meerdere reservepeddels

overlevingspakket

noodsignalenpakket

#### BRANDINGVAREN

zwemvest: verplicht onder alle omstandigheden

helm: verplicht onder alle omstandigheden

drijfvermogen: verplicht onder alle omstandigheden

neopreen: behoort tot de standaarduitrusting in de branding en kan verplicht worden door de begeleider

#### KANOPOLO

zwemvest verplicht als lichaamsbescherming

helm met gelaatsscherm: verplicht onder alle omstandigheden

#### Weersomstandigheden

Boven windkracht 7 en bij temperaturen beneden het vriespunt wordt er niet meer in verenigingsverband gevaren. Bij windkracht 6 of hoger en bij temperaturen beneden de vier graden Celsius wordt altijd met minimaal drie kanoërs tegelijkertijd gevaren. Zwemvesten en andere reddingsmiddelen zijn dan verplicht.

In het donker wordt, binnen verenigingsverband, alleen gevaren na toestemming van het bestuur en met de vereiste verlichting (een wit toplicht).

## BIJLAGE 3

### Gebouwen, vervoer

1. Drugs en roken.  
Druggebruik wordt op het terrein van de vereniging in geen enkele vorm getolereerd.  
Roken: mag buiten de gebouwen tenzij daar tegen bezwaren worden gemaakt door omstanders.
2. Verkeer en vervoer.  
Vervoer in het kader van de vereniging gebeurt alleen in een APK-goedgekeurde auto die voldoende is verzekerd (ook inzittenden)
  - a) Gebruik trailer  
De kano trailer(s) van de vereniging zijn te gebruiken voor iedereen die in het bezit is van een daarvoor geschikte auto met verzekering. De vervoerder dient zich voorafgaand aan de rit ervan te verzekeren dat alle onderdelen van de trailer in correcte staat verkeren (denk hierbij aan reserve wiel, koppelkogel, etc.  
Gebruik van de trailer dient vooraf te worden aangevraagd bij de accommodatie commissie
  - b) Onderhoud trailer  
De vereniging zorgt voor een jaarlijkse onderhoudsbeurt voor alle trailers.
  - c) Verzekering eigendommen van leden en vereniging tijdens vervoer.  
Boten die in clubverband worden vervoerd met de trailer zijn niet door de vereniging verzekerd tegen vervoersschade. De eigenaar van de kayak dient zelf voor een passende verzekering zorg te dragen.
3. Clubgebouw
  - a) Reparaties en gevaarlijke stoffen.  
Reparaties aan kayaks kunnen na goedkeuring door de accommodatie commissie, worden uitgevoerd op de vereniging. Hierbij dienen de volgende punten in acht te worden genomen.
    - i. Er mogen geen brandbare stoffen worden gebruikt in hoeveelheden groter dan de voor consumenten toegestane hoeveelheden.
    - ii. Er mogen geen stoffen worden gebruikt die in geringe mate het milieu schade toe kunnen brengen.
    - iii. Bij het gebruik van chemicaliën dienen er ten alle tijden voorzorg maatregelen getroffen te worden om schade aan het milieu en of de eigendommen van de vereniging schade te voorkomen.
    - iv. Bij het gebruik van chemicaliën die gevaar kunnen opleveren voor de mens en of milieu dient er altijd met twee personen gewerkt te worden in een goed geventileerde omgeving of bij voorkeur de buitenlucht.
    - v. Chemicaliën mogen nooit in de accommodatie van de vereniging worden opgeslagen, tenzij de accommodatie commissie hiervoor

toestemming heeft gegeven, en daarvoor een geschikte veilige opslag locatie is aangewezen.

b) Afsluiten gebouw.

i. Het afsluiten van het de accommodatie is de verantwoordelijkheid van het lid met een sleutel die als laatste de accommodatie verlaat. De volgende procedure dient gevolgd te worden.

- (1) Stekkers uit stopcontact van apparaten die in de keuken zijn gebruikt, met uitzondering van de koelkast.
- (2) Rolluiken dicht
- (3) Verwarming op de laagste stand
- (4) Deur sluiten en controleren
- (5) Sluiten en controle loods deuren
- (6) Sluiten toegangs hek

c) Schade

i. Schade aan voorzieningen en of gebouw van de vereniging dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de accommodatie commissie. Bijvoorkeur per e-mail. Deze zal in overleg met de betrokkenen kosten in kaart brengen en indien van opzet of grove nalatigheid sprake is de eventuele aansprakelijkheid regelen.

#### 4. Schoonmaak.

a) Schoonmaak vindt bijvoorkeur iedere week plaats door drie van de leden van de vereniging.

b) Het schoonmaak rooster wordt jaarlijks op de website gepubliceerd.

c) Schoonmaak mag uitsluitend gedaan worden met de daarvoor bestemde, voor consumenten beschikbare schoonmaakmiddelen. Deze middelen worden door de vereniging verstrekt.

d) Iedere week worden alle douches minimaal twee maal doorgespoeld. Dit om de groei van legionella en andere ziekteverwekkers te voorkomen.

e) De schoonmaak wordt afgetekend op lijsten die in de kantine aanwezig zijn, met als doel de controleerbaarheid van de legionella bestrijding te borgen.

## BIJLAGE 4

### Contributiereglement.

De contributie wordt vastgesteld voor het verenigingsjaar volgens het volgende stamien:

Verenigingsjaar: 2010-2011

#### overzicht contributiegelden:

- eerste gezinslid vanaf 16 jaar zonder boot	€	130,00
- eerste gezinslid vanaf 16 jaar met boot	€	103,00
- eerste gezinslid tot 16 jaar zonder boot	€	123,00
- eerste gezinslid tot 16 jaar met boot	€	93,00
- volgend gezinslid vanaf 16 jaar zonder boot	€	110,00
- volgend gezinslid vanaf 16 jaar met boot	€	93,00
- volgend gezinslid tot 16 jaar zonder boot	€	105,00
- volgend gezinslid tot 16 jaar met boot	€	78,00

#### overzicht stallingsgelden

- per poloboot	€	20,00
- per kano	€	35,00
- per canadees of kano van vergelijkbare grootte	€	50,00

#### overige bijdragen

- borg voor een verenigingsleutel	€	25,00
- ontheffing van het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de vereniging (artikel 18a van dit reglement)	€	25,00

#### Aanvullende bepalingen:

- Gezinsleden zijn leden die een gezamenlijke huishouding voeren en op hetzelfde adres staan ingeschreven.
- Bij meerdere gezinsleden geldt het oudste lid (qua leeftijd) als eerste lid.
- Het verenigingsjaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september van het daarop volgende jaar.
- De leeftijd van 16 jaar wordt berekend op 1 oktober, de aanvang van het verenigingsjaar.
- Opzeggingen dienen vóór 1 oktober schriftelijk bij één van de bestuursleden te zijn ingediend.
- Het banknummer is: 3898228 (ING).
- Betaling van contributie en stalling moet gebeuren binnen 30 dagen na dagtekening van de contributienota.
- Personen die lid worden tussen 1 oktober en 30 april van het daarop volgende jaar betalen contributie en/of stalling conform bovenstaande bedragen.
- Personen die lid worden in de maanden mei tot en met september betalen per volle maand dat zij lid zijn 20% van bovenstaande bedragen.

## BIJLAGE 5.

Werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

### Artikel 1

Werkzaamheden als bedoeld in artikel 18a van het huishoudelijk reglement kunnen bestaan uit schoonmaakactiviteiten, onderhoudsactiviteiten, instructie, training, administratie, bestuurswerkzaamheden en andere activiteiten.

### Artikel 2.

Het schoonmaakrooster. Het bestuur stelt een of meerdere malen per jaar een schoonmaakrooster vast en brengt dit rooster ter kennis van de leden. De leden zorgen door ruiling zelf voor continuïteit in het rooster. Het rooster staat in ieder geval op de website en daar is ook een beschrijving van de schoonmaakwerkzaamheden te vinden.

### Artikel 3.

Door het bestuur aangewezen leden zijn bevoegd het onderhoud van de verenigingsaccommodaties en -eigendommen te verrichten. Zij betrekken andere leden hierbij. Zij kunnen voorstellen door het verrichten van deze werkzaamheden vrijgesteld te worden van andere verplichtingen.

### Artikel 4.

Het bestuur wijst de leden aan die gerechtigd zijn tot het geven van training en instructie. Een overzicht van deze leden is te vinden op de website van de vereniging.

### Artikel 5.

Het bestuur kan leden verzoeken speciale taken op zich te nemen zoals het bijhouden van het ledenbestand, het toewijzen van plaatsen in de loods en dergelijke.

### Artikel 6.

Het bestuur bepaalt welke werkzaamheden een compensatie voor schoonmaakwerkzaamheden kunnen vormen.